

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE		AC-PM-01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				27 de Enero de 2022	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
INHUMACIONES EN FOSAS O GAVETAS EN LOS PANTEONES MUNICIPALES					
SEPULTAR EL CUERPO EN LA TUMBA QUE SE LE ASIGNA					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ACAMBARO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022, SECCIÓN TERCERA DERECHOS POR SERVICIOS DE PANTEONES, ARTICULO 16, FRACCION I, INCISOS A), B) Y C)					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
TODA PERSONA FISICA QUE REQUIERA EL SERVICIO					
PASOS					
1-. ACUDIR A LA OFICINA			4-. USUARIO REALIZA EL PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL		
2-. LLENADO DE RESPONSIVA Y/O RECEPCIÓN DEL OFICIO DE OFICIO DEL MP			5-. RECEPCIÓN DEL PAGO Y DOCUMENTOS		
3-. SEÑALAR LA UBICACIÓN DE LA FOSA					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. INE (COPIA)				JEFE DE PANTEONES	
2-. ACTA DE DEFUNCIÓN (COPIA)				ORDEN DE REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO	
3-. ORDEN PARA INHUMAR (COPIA)					
4-. ORIGINAL DE PAGO DE TESORERIA MUNICIPAL					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CARLOS ALBERTO RUIZ RUIZ		(417)1729882		panteonmpal1@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
24 HORAS			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
					N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No requiere	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
EN FOSA COMUN SIN CAJA: EXCENTO FOSA COMUN CON CAJA: \$ 76.27 POR UN QUINQUENIO: \$412.85			EN EN CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
QUINQUENIO					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE CUENTEN CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES			
AREA O DEPARTAMENTO		JAFATURA DE PANTEONES			
DOMICILIO (S)		AV. 1° DE MAYO #1573, ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
8:30 a 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES, SABADOS Y DOMINGOS DE 8.30 A 14:00 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		AV. 1° DE MAYO #1573, ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		(417)1729882			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		panteonmpal1@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4171180300 Ext. 137		accontraloria@gmail.com	

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<i>Carlos Alberto Ruiz Ruiz</i> CARLOS ALBERTO RUIZ RUIZ JEFE DE PANTEONES	

ADMINISTRACION
DE
PANTEONES MUNICIPALES
ACAMBARO, GTO